

T.C

NIĞDE VALİLİĞİ

EDİKLİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin secde eder-varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABA

Ey Türk gençliği birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bediahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zatta vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafillet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evkafı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Okul/Kurum Bilgileri



<b>İli: Niğde</b>		<b>İlçesi: Merkez</b>	
<b>Adres:</b>	Hürriyet Mah. Aydınlar-1 Sok. No: 3/1 Edikli Kasabası	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/3fSvkv9ymf42">https://goo.gl/maps/3fSvkv9ymf42</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0-(388) 262-40-88	<b>Faks Numarası:</b>	0-(388) 262-40-88
<b>E- Posta Adresi:</b>	350990@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.ediklicpl.meb.k12.tr">www.ediklicpl.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	350990	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları; öğrencinin isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemleri ortaya çıkarmıştır.

Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar, etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “Biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzu sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamız öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracığına dolayısıyla okul başarısını artıracığına inanıyorum. Öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel olarak geleceğe hazırlayacağız. Milli ve manevi değerlerle donatılmış, 21. yüzyıl becerilerine sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınması için tüm gayretimizi göstereceğiz. Stratejik Planımızda belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde çalışacağız. Stratejik Plan (2024–2028), belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayım.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İdris KAHRAMAN

OKUL MÜDÜRÜ

# İçindekiler

SUNUŞ .....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	5
1.2. Planlama Süreci:.....	6
2. DURUM ANALİZİ .....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	15
2.6. Paydaş Analizi .....	18
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	24
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	70
2.9. GZFT Analizi.....	72
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	75
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	75
3.1. Misyon .....	76
3.2. Vizyon .....	76
3.3. Temel Değerler .....	76
3.4. Maliyetlendirme.....	87
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	89
EKLER:.....	91
SONUÇ : .....	98

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İdris KAHRAMAN	Müdür	İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı
Durmuş GÖZDELİ	Öğretmen	Ayşe Aybike ÖZTÜRK	Öğretmen
Adem AVKIRAN	Okul Aile Kurulu Başkanı	Gökçe Gül VURAL CENGİZ	Öğretmen
Mehmet PANCAR	Okul Aile Kurulu Üyesi	Ahmet YILMAZ	Öğretmen
		Yusuf BÜYÜKTAŞ	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Stratejik Planına (2023/2024) Stratejik Plan Ekibi tarafından Okul Müdürümüz başkanlığında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Kalite Kurulu tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır.

Bu çalışmada izlenen adımlar;

1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı.

- İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
- Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için "Performans Göstergeleri" tanımlandı.

6. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.  
9. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



1988 yılında tek müdürlük altında ortaokul da bünyesinde olmak kaydıyla lisemiz açılmıştır. Kademeli olarak öğretime devam eden lisemizin 1. sınıfına 1988 - 1989 öğretim yılı için 27 öğrenci kaydedilmiştir. Hizmet binalarından 1938 yılında hizmete giren 4 derslik bina Ağustos 1988 de tamirata alınmış, aynı binaya 3 idari oda, 3 dersane, depo ve arşiv odaları ilave edilmiştir. 7 Aralık 1989 tarihinde geçici olarak teslim alınarak hizmete sokulmuştur. 10 Mart 1989 tarihinde Niğde Valisi, Millet Vekilleri ve Daire Amirlerinin katıldığı resmi törenle Lise ve binanın resmi açılışı yapılmıştır.

Okulumuz ilk defa 1990-91 eğitim-öğretim yılında 17 mezun vermiştir. 16 öğrencimiz ÖSS'ye katılmış olup 11 öğrenci ÖSS'yi kazanmıştır. 2006 yılında lisemiz yeni yapılan binasına taşınmıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılından sonra okulumuzun ismi Edikli Çok Programlı Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında ise Edikli Çok Programlı Anadolu Lisesi olmuştur. Okulumuz halen bu isimle eğitim öğretimi vermektedir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde kurumumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda (YKS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda TYT ve AYT sınavlarında üstün başarı elde etmek temel planımızdır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise;

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
4	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
  - b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
  - c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
  - ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
  - d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
  - e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
  - f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenilemek.
  - g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.
  - ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.
  - h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.
  - ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.
  - i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.
- f )Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

## Mevzuat Analizi

<p>Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>
<p>Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>
<p>Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>
<p>İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>
<p>Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI</p>

genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.	YÖNETMELİĞİ
Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğümüz, tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOB'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</li><li>• Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,</li><li>• Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak,</li><li>• Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,</li><li>• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</li><li>• Öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,</li><li>• Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,</li><li>• Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,</li><li>• Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek</li><li>• Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla ilçe milli eğitim teklifte bulunmak,</li><li>• Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,</li><li>• Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,</li><li>• Öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,</li><li>• Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek</li><li>• Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,</li><li>• Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak</li><li>• Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak</li><li>• Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak</li><li>• Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya Bakabilmelerini sağlamak</li></ul>

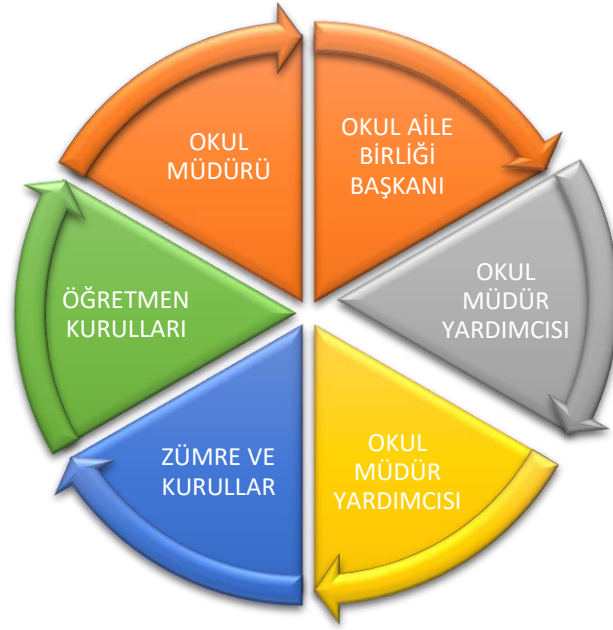
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak</li> <li>• Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak</li> </ul>
<p><b>Rehberlik faaliyetleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit - karmaşık matematik problemlerini çözmesi amaçlanır.</li> <li>• Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen bilimleri gibi ilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar.</li> <li>• Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır.</li> <li>• Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir.</li> <li>• Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yükseköğretim kurumlarında gerçekleşir.</li> <li>• Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur.</li> <li>• Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Son iki yıldır uzaktan eğitim sürecinde olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikâyetçi olduğu durum,</li> </ul>



	<p>sosyalleşememektir. Bu bakımdan, okul "enerji atma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir.</p>
<p><b>Sosyal faaliyetler</b>  <b>Sportif faaliyetler</b>  <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak,</li> <li>• Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,</li> <li>• Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,</li> <li>• Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,</li> <li>• Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak,</li> <li>• Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.</li> </ul>
<p><b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>  <b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>  <b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her yıl meslek tanıtımı yapmak.</li> <li>• Okul aile birliği ile aktif çalışmak.</li> <li>• Öğrencilere her konuda rehberlik yapmak.</li> </ul>
<p><b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak.</li> <li>• Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak</li> <li>• Sınav sonu analizler yapmak.</li> </ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak



### PAYDAŞ LİSTESİ

<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>İÇ-DIŞ</u>
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmen	İç
Memur	İç

Hizmetli	İç
Öğrenciler	İç
Okul-Aile Birliği	İç
Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış
Belediye Başkanlığı	Dış
Emniyet teşkilatı	Dış
Sağlık kuruluşları	Dış
Yardımsaver kişi ve kuruluşlar	Dış
Sosyal Kulüpler	İç

#### İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Sosyal Kulüpler	<b>Öğrencilere sosyal yönden gelişim</b>	7

## DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yardımsöer kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI		PUAN
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4.3
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4.2
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	2.6
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3.4
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3.4
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	2.8
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	2.7
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	2.8
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	3
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	2.7
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	3.3
13-	Okulumda yer almak için birçok fırsat var.	2.7
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2.6
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2.5
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3.7
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3.5
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	2.8
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2.3

20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	2
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3.2
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2.7
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2.6

## 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Aşağıda paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik.

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenmiştir.

ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI		PUAN
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4.3
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	2.2
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	2.7
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	2.9
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	2.8
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	2.9
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	2.9
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3.3
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	2.5
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2.7
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2.6
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3.1
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	2.9
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3.2
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2.6
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2.7
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	2.6

## 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenmiştir.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	PUAN
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4.3
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4.8
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4.7
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4.2
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4.4
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4.2
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4.5
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4.6
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4.7
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4.7
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4.7
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4.5
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4.2
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	5
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4.3
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4.3

## 2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenmiştir.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	PUAN
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3.9
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4.3
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4.2
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3.9
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3.5
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3.4
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3.5
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3.1
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3.4
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3.5
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3.9
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3.9
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	2.6
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3.6
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	2.8
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3.4
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	2.4
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	2.5
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	2.5
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	2.3

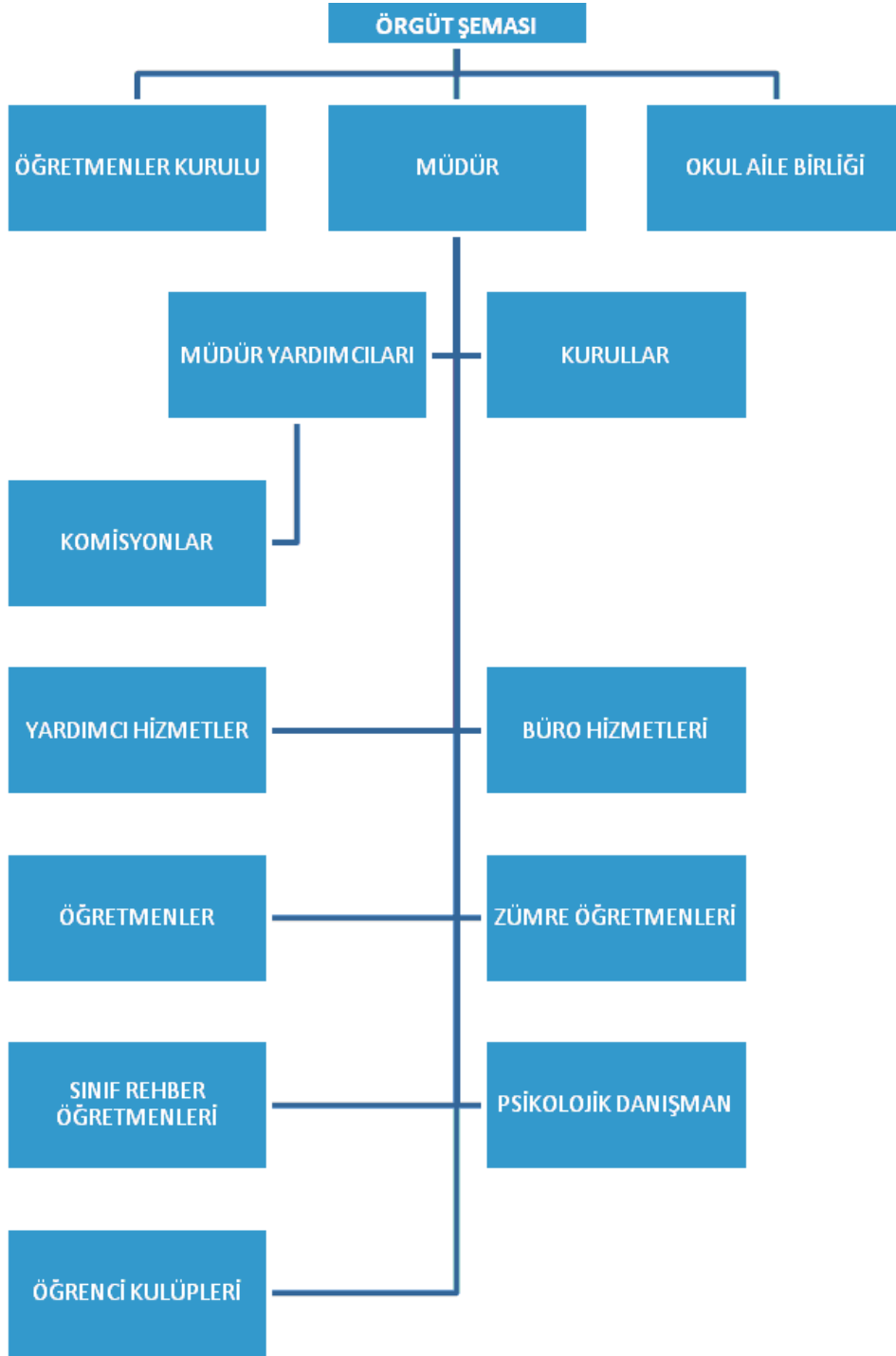
## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurumumuzda yaptığımız analiz verileri aşağıdaki gibidir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ <i>Okulumuzda disiplin probleminin olmaması</i></li><li>◆ <i>Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması</i></li><li>◆ <i>Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması</i></li><li>◆ <i>Okulumuzun web sitesinin olması</i></li><li>◆ <i>Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi</i></li><li>◆ <i>Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi</i></li><li>◆ <i>Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması</i></li><li>◆ <i>Okulun sürekli temiz tutulması</i></li><li>◆ <i>Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması</i></li><li>◆ <i>Okulun fiziki durumunun yeterli olması.</i></li><li>◆ <i>Sınıf mevcutlarının az olması,</i></li><li>◆ <i>Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.</i></li><li>◆ <i>Okula duyulan güvenin artması</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ <i>Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.</i></li><li>◆ <i>Akademik başarının ideal seviyede olmaması</i></li><li>◆ <i>Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi</i></li><li>◆ <i>Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,</i></li><li>◆ <i>Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,</i></li><li>◆ <i>Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması</i></li><li>◆ <i>Spor salonunun olmaması</i></li><li>◆ <i>Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması</i></li></ul>



## OKULUN ÖRGÜT YAPISI



## Öğrenci Sayıları

T.C.  
NİĞDE VALİLİĞİ  
Merkez / Edikli Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü  
Sınıf - Şube Öğrenci Sayıları

Kesin Kayıt İşlemi Yapılmamış Öğrenci Sayıları:

9. Sınıf Aday Kayıt Sayısı: 0

Anasınıfı Aday Kayıt Sayısı: 0

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AL - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	13	7	20
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	0	0	0
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	11	8	19
AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	0	0	0
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	24	15	39
AL - 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	8	11	19
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	7	7	14
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	15	18	33
AL - 11. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	11	8	19
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	3	4	7
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	14	12	26
AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	9	7	16
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	5	7	12
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	14	14	28
<b>TOPLAMLAR :</b>	<b>67</b>	<b>59</b>	<b>126</b>

## Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2018-2019	25	46	16
2019-2020	15	17	21
2020-2021	45	36	20
2021-2022	50	64	17
2022-2023	37	59	16

## Disiplin Durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2018-2019	4	4	2	2
2019-2020	4	4	4	0
2020-2021	4	0	0	0
2021-2022	4	5	4	1
2022-2023	4	4	4	0

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, insan kaynakları yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. İnsan kaynakları bölümünde aşağıdaki konular analiz edilmiştir.

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,

- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	<p>OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.</p> <p>Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır</p> <p><b>EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi</li><li>2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi</li><li>3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi</li><li>4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi</li><li>5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi</li><li>6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi</li><li>7. Hizmet içi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti</li><li>8. TKY uygulanması</li><li>9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi</li><li>10. Yıllık çalışma programının hazırlanması</li></ol> <p><b>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Aile Birliği çalışmaları</li><li>2. Sosyal kulüp çalışmaları</li><li>3. Belirli gün ve haftaların kutlanması</li><li>4. Veli toplantılarının yapılması</li></ol> <p><b>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları</li><li>2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları</li></ol> <p><b>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması</li><li>2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi</li></ol> <p><b>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması</li><li>2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi</li><li>3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi</li><li>4. Personel izin, sicil defterinin tutulması</li></ol> <p><b>6- NÖBET İŞLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü</li></ol> <p><b>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması</li></ol>

	<p><b>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi</li> <li>2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü</li> <li>3. Yarışmalar</li> <li>4. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü</li> </ol>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Müdürünün bulunmadığı zamanlarda Müdür adına sorumlu olmak ve Müdürlüğe vekâlet etmek.</li> <li>2. Gerçekleştirme görevlisi (Tahakkuk Memurluğu) ve satın alma ihale komisyon başkanlığı</li> <li>3. Öğretmen ve personelin devam-devamsızlığı ve ek ders ücretlerinin takibi ve hazırlanarak gerekli iş ve işlemleri yapmak.</li> <li>4. Okul disiplin kuruluna başkanlık etmek.</li> <li>5. Gelen-giden evrak kayıt ve takip işlemleri.</li> <li>6. Öğretmenlerin haftalık ders programlarını, sınav programlarını, okul müdürünün bilgisi dâhilinde mevzuatına uygun olarak hazırlamak.</li> <li>7. Anadolu Lisesi bölümü öğrenci işleri. ( kayıt-kabul işlemleri, kütük defterinin düzenlenmesi, Öğrenci dosyalarının tertip ve düzeni, devam-devamsızlık işlemleri, Teşekkür-Takdir ve Karne işleri, tasdikname ve nakil işlemleri. Sevk ve rapor işlemleri, askerlik işlemleri).</li> <li>8. Öğrencilere mevzuatına uygun olarak geç kâğıdı vermek.</li> <li>9. Ders kitaplarının seçimi dağıtımı</li> <li>10. Öğrencilerin Üniversite sınavları ile ilgili iş ve işlemleri</li> <li>11. MEB. E-okul, e-kayıt, e-burs uygulamalarının takibi.</li> <li>12. Nöbetçi öğretmenlerin takibini yapmak ve aksaklıkları okul müdürüne bildirmek.</li> <li>13. Sınıf ders defterlerinin incelenmesi ve takibi.</li> <li>14. Yazı ve inceleme kurulu başkanlığı.</li> <li>15. Törenler ve toplantıları organize etmek.</li> <li>16. Öğretmenlerin, memur ve hizmetlilerin görevlerine devamlarını, öğretmenlerin derse giriş ve çıkışlarını izlemek aksaklıkları okul müdürüne bildirmek.</li> <li>17. Okul Stratejik Planı ve OGYE çalışmalarının yürütülmesi, plan ve programlarının takibi dosyalanması.</li> <li>18. Okul BT sınıfının, FKB laboratuvarının ve etkileşimli tahtaların planlı, temiz ve düzenli kullanılmasını sağlamak.</li> <li>19. Okul kütüphanesinin mevzuatına uygun olarak tertip ve düzenli kullanılmasını sağlamak.</li> <li>20. Okul kantininin (kooperatif) denetim ve resmi işlemlerini yürütmek.</li> <li>21. Okul – Aile birliği gelir ve gider kayıtlarını (TEFBİS Modülü) giriş çıkış ve diğer işlemlerini takip etmek.</li> <li>22. Taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak, Taşınır mal yönetmeliği ve mevzuatına uygun olarak, Okul demirbaşlarının iş ve işlemlerini (KBS Modülü) yapmak. Defter ve dosyalarının düzenli olarak tutulmasını sağlamak</li> <li>23. Okulun bina tesis araç ve gereçlerinin tertip, düzen ve</li> </ol>

	<p>korunması. Her an temiz ve hazır halde bulundurulmasının sağlanması. Gerektiğinde kontrolünün yapılarak görevlilerin uyarılması</p> <p>24. Anadolu Meslek Lisesi öğrenci işleri. ( kayıt-kabul işlemleri, kütük defterinin düzenlenmesi, Öğrenci dosyalarının tertip ve düzeni, devam-devamsızlık işlemleri, Teşekkür-Takdir ve Karne işleri, tasdikname ve nakil işlemleri. Sevk ve rapor işlemleri, askerlik işlemleri).</p> <p>25. Sosyal etkinlikler kurulu başkanlığı. Rehberlik, öğrenci kulüpleri, belirli gün ve haftalar, gezi etkinlikleri, kültürel faaliyet ve yarışmaların koordinasyonu ile ilgili çalışmaların takibi ve belgelerinin dosyalanması</p> <p>26. Öğrenci seçimlerinin (sınıf başkanları, öğrenci kulüpleri, onur kurulu, okul öğrenci meclisi), takip ve koordinasyonu</p> <p>27. Okulun sivil savunma, yangından korunma ve güvenlikle ilgili hizmetlerinin takibi</p> <p>28. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemler</p> <p>29. E-MESEM ile ilgili iş ve işlemleri yapmak</p> <p>30. Destekleme ve Yetiştirme kursları ile ilgili iş ve işlemler</p> <p>31. Öğretmenlerin Egzersiz Çalışmaları</p> <p>32. Törenler ve toplantıları organize etmek.</p> <p>33. Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</p> <p>34. Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</p> <p>35. Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</p> <p>36. Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak</p> <p>37. Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.</p> <p>38. Haftada en az altı saate kadar ders okutmak</p> <p>39. Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek</p> <p>40. Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p>
<p>Öğretmenler</p>	<p><b>Öğretmenin Görevleri</b></p> <p>Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</li> <li>-Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</li> <li>-Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</li> <li>-Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</li> <li>-Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</li> <li>-Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</li> </ul> <p><b>Öğretmenin Sorumlulukları</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,</li> <li>2) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,</li> <li>3) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımasını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını</li> </ol>

sağlamak,

4) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

5) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

6) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

7) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

8) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

9) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

\*Öğrencileri güdüleme

\*Sınıf etkinliklerini planlamak

\*Öğrencilere bilgi vermek

\*Öğrencileri disipline sokmak

\* Öğrencilere danışmanlık yapmak

Hatta yeri geldiğinde öğrencilerin anne ve babası olmak.

## **ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.

2) Branşıyla İlgili Ünitelendirilmiş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.

3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.

4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.

5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.

6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.

7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin muttat kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.

8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.

9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:

a)İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)

b)Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası



Mutlaka Olmalı)

c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)

d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.

e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.

f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.

10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.

11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.

12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.

13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.

14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.

15) Okutmuş olduğu ders (ünite ya da teması)ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.

16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.

17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.

18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.

19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.

20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.

21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.

22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.

23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.

24) Okul whatsapp grubundan yayımlanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.

25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.

NOT: Gerekli hallerde güncellenecek olup yenisi tebliğ edilene kadar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

5/9/2019 TARİH VE 30879 SAYILI

**ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE**

1) Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda

kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarını ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

- i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.
- j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.
- k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.
- l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.
- m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.
- n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.
- o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.
- ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.
- p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- (5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,
- a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.
- b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.
- c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.
- ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.
- d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.
- e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.
- f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.
- g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar.
- Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.

	ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p><b>HERGÜN YAPILACAK İŞLER</b></p> <p>Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi.</p> <p>Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi,(Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda ) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması.</p> <p>Okulda bulunan tüm büro malzemelerinin ( Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb. ) tozlarının alınması.</p> <p>Okuldaki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi.</p> <p>İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>Okulda biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.</p> <p>Okulun tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması.</p> <p>Okula gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi Katta bulunan giriş alanının ve Kaymakamlık zemin katına kadar Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması.</p> <p>Okulun iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi</p> <p><b>HAFTADA BİR YAPILACAK İŞLER</b></p> <p>Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi.</p> <p>Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi.</p> <p>Koltukların silinip temizlenmesi.</p> <p>Örümcek ağlarının temizlenmesi.</p> <p>Pencere kenarlarının temizlenmesi</p> <p>Ambar ve depoların ambar memuru denetiminde genel temizliğinin sağlanması.</p> <p>Asansör kabinlerinin gerekli durumlarda paspaslanarak temizlenmesi.</p> <p><b>HER AY YAPILACAK İŞLER</b></p> <p>Dairenin tüm kapı, cam ve çerçevelerinin ( dış camlar dahil) silinmesi.</p> <p>Dairede bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi</p> <p><b>DiĞER GÖREVLER</b></p> <p>Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek</p> <p>Amirlerinden izin almadan daireden ayrılmamak.</p> <p>Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek</p> <p>Okulda disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak</p> <p>Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek</p> <p>Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak</p>

## 2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

2 Türk Dili ve Edebiyatı,2 Matematik,1 Fizik ,1 Kimya,1 Biyoloji(başka bir okulda görevlendirme çalışıyor),1 Tarih,2 Coğrafya,2 İngilizce,1 Rehberlik,1 Beden Eğitimi, 1 Görsel Sanatlar,1 Almanca, 2 tane Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 2 Çocuk Gelişimi ve Eğitimi öğretmeni vardır.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	1	% 50
10.....Üzeri	1	% 50

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	2	-	-	-

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İdris KAHRAMAN	Müdür	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	O87005996603
İdris KAHRAMAN	Müdür	İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu	2023	U00731884727
İdris KAHRAMAN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer	2023	L40828816774
İdris KAHRAMAN	Müdür	Zaman Yönetimi Semineri	2023	C01560270975
İdris KAHRAMAN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	T49104239913
İdris KAHRAMAN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	J18471981065
İdris KAHRAMAN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	U71463959221
İdris KAHRAMAN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı	2022	I55781142060

		Semineri 1		
İdris KAHRAMAN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	Y51201613642
İdris KAHRAMAN	Müdür	e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	2022	Y51201613642
İdris KAHRAMAN	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	I22707105215
İdris KAHRAMAN	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022	L80569781239
İdris KAHRAMAN	Müdür	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Seminer	2022	J14524426247
İdris KAHRAMAN	Müdür	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	T46699426615
İdris KAHRAMAN	Müdür	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	N50409894668
İdris KAHRAMAN	Müdür	Öğretmen Olmak Seminer	2022	X69457665505
İdris KAHRAMAN	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	P82773086876
İdris KAHRAMAN	Müdür	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	N15597849561
İdris KAHRAMAN	Müdür	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Seminer	2021	G60036136195
İdris KAHRAMAN	Müdür	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018	X50867440878
İdris KAHRAMAN	Müdür	Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	2018	C38393522425
İdris KAHRAMAN	Müdür	Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	2017	L18092450712
İdris KAHRAMAN	Müdür	Protokol Kuralları Kursu	2017	V18817020756
İdris KAHRAMAN	Müdür	KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2017	E47298614280
İdris KAHRAMAN	Müdür	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	A63071457234
İdris KAHRAMAN	Müdür	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri	2016	K21777960503
İdris KAHRAMAN	Müdür	Performans Değerlendirme Semineri	2016	T12606797289
İdris KAHRAMAN	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	Z03914859011
İdris KAHRAMAN	Müdür	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri	2016	E45772438923
İdris KAHRAMAN	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	D96093209284
İdris KAHRAMAN	Müdür	KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2016	F20569474459
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.06.02.098 - 21. Yüzyıl Sınıfında Dil Öğretimi ve Öğrenimi Uzaktan Eğitim Semineri	2024	E36067945736
İsmail EMİROĞLU	Müdür	2.02.06.02.109 - Mesleki Gelişim	2024	Z11427823594

	Yardımcısı	Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdöleme Teknikleri Semineri		
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.06.02.107 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023	A64383621598
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.06.02.090 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	C50836750852
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	I77230419653
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	O78913242598
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Z50816173801
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	P94702559010
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	2023	S28544960518
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2023	F92054324217
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	3.02.03.02.061 - D-AOBM Tamamlayıcı Cilt Eğitici Eğitimi Kursu	2023	Y55844142011
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	D52506522042
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.06.02.087 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	Q15163493939
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	4.01.03.01.039 - e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	2022	S01446522043
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022	U89812994717
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	K55224870414
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	J89298999406
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	M42164300288

İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	Q57580289699
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	1.02.02.01.009 - Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri	2022	V67298873017
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.08.02.040 - Solidworks İle 3D Mekanik Tasarım Eğitimi Kursu	2022	C63415179895
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu	2022	Y36606901096
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.04.01.050 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2022	D98561776254
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2022	F52973767136
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	C28448158439
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2022	X67751102006
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2021	Y18877698037
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021	O27506545908
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Seminer	2021	O17941873105
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	L99057269270
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.049 - Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021	K31951461077
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	E21755025845
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.050 - Öğrencilerde Duyuşsal ve Teknolojik Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	2021	M21136712198
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.02.04.012 - Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu	2021	N04311907090
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.01.03.016 - Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri	2021	M13168521501
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	4.01.04.01.024 - Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1	2021	D45395520903
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.06.02.064 - İngilizce Öğretmenlerinin Sürekli Mesleki Gelişimi Eğitimi Kursu 1 (Dört Temel Beceri)	2021	L64837848451
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	1.01.01.06.015 - VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu	2021	K53686607531
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.06.02.062 - İngilizce Öğretiminde Proje Tabanlı Öğrenme Semineri	2021	U96799299912



İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.06.02.061 - İngilizce Öğretiminde Öz Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2021	V76587097387
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021	W57173684804
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.044 - Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021	D58125537517
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.06.02.043 - İngilizce Öğretiminde Münazara Tekniğinin Kullanımı Semineri	2021	P88974160685
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2021	G91511153116
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	Z24266703423
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	2021	O06375584459
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2021	T94737170248
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.06.02.041 - İngilizce Öğretiminde Motivasyon Artırmaya Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2021	J44632308857
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	X85447108694
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	2021	Z11892199807
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2021	C12745283733
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021	E07895952025
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.01.04.014 - Sınai Mülkiyet Semineri	2021	B75137940476
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.06.02.054 - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	W20008215173
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.06.02.040 - İngilizce Öğretiminde Sınıf Dışı Aktivitelerin Uygulanması Semineri	2021	V67113819964
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	P71774481446
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretiminde İnovatif Düşünme Semineri	2021	A17462838920
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretiminde Proje Tabanlı Öğrenme Semineri	2021	C96182181192
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	G04848848904
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretiminde Dil ve Anlatım Bozukluklarının Düzeltmesine Yönelik Yöntemler Semineri	2021	E33578830941

İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretiminde Dil ve Anlatım Bozukluklarının Düzeltilmesine Yönelik Yöntemler Semineri	2021	E33578830941
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	2020	H36502935721
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	2020	P52751761683
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	Yüz yüze ve Çevrim içi Ortamlarda Öğrencileri Yabancı Dil Öğretim Süreçlerine Dâhil Etme Semineri -2	2020	T65803992412
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	Yüz yüze ve Çevrim içi Ortamlarda Öğrencileri Yabancı Dil Öğretim Süreçlerine Dâhil Etme Semineri	2020	K92290140828
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	2020	V43691331891
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri	2020	U14411554405
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2020	W84917306114
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	Farklı Yeteneklerdeki Öğrencilere Yönelik Etkili İngilizce Öğretimi için Uygulanacak Yöntem ve Teknikler Semineri	2020	H34961560869
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretiminde İnovatif Düşünme Semineri	2020	X54517825458
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretiminde Dil ve Anlatım Bozukluklarının Düzeltilmesine Yönelik Yöntemler Semineri	2020	Y83681408152
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	2020	Y74460241035
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretiminde Ders Kitaplarının Kullanımı Semineri	2020	F29500955519
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2020	V07318706725
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri	2020	X77855417246
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	2020	B96555107949
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	M44100185129
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	2020	V28479041319
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	H13100383442
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	O78179445793
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018	S37291961330
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.01.01.06.004 - Soru Hazırlama Teknikleri Kursu	2018	L54394243944

İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	R67542114809
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	2016	S19576307641
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	1.02.01.01.009 - Sunum Teknikleri Kursu	2016	E52955115141
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	R50300439144
İsmail EMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	S38698574150

**Tablo 9 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim	2022	P88692081794
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Müze Eğitimi Kursu	2022	U01490585101
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	C96705452770
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022	P18956038004
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	L57061897868
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	X26368073609
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	S92225803523
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Öğretmen Olmak Semineri	2022	Y56128525121
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	A62734772868
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	T19150141980
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	Y86073475646
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	Z10269450061
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022	K08223684380
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	L14279034917
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Zaman Yönetimi Semineri	2023	Y48055125987

Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	H49615459648
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Gençlerle İletişim Semineri	2023	D38556842341
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	X89767622550
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Yangın Eğitimi Kursu	2023	X89767622550
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	N47467381304
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri	2024	G51345873482
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukusal Boyutları Öğretmen Eğitimi Semineri	2024	C36052916791
Durmuş GÖZDELİ	Kimya /Kimya Teknolojisi	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	U84774107920
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
Ahmet YILMAZ	Fizik	Şiddetin psikolojik sosyal dini ve hukusal boyutlarını öğretmen eğitim semineri	2024	H06701873363
Ahmet YILMAZ	Fizik	Doğa öncüleri eğitim semineri	2024	E06422299278
Ahmet YILMAZ	Fizik	4.01.04.02.025 Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim kursu	2023	C06061964709
Ahmet YILMAZ	Fizik	2.01.03.01.185 MEB Bilim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	V92327542687
Ahmet YILMAZ	Fizik	2.01.03.01.132 e Twinning erasmus+proje ve etkinlikleri semineri	2023	I43949507624
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	N20453856138
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları semineri	2016	J0362503452
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	2016	M14104186083
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	2016	W40201835060
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2016	X93669716202

YILDIZ BAYRAM	TARİH	Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	2016	A59733755195
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2016	T59339207642
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2016	N59092816810
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	2016	K01326429220
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	2016	U27011730524
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci	2017	D19073572469
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	C43055791373
YILDIZ BAYRAM	TARİH	ADAY ÖĞRETMEN AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	2019	G94216483357
YILDIZ BAYRAM	TARİH	ADAY ÖĞRETMEN TELAFİ EĞİTİMLERİ KAYNAŞTIRMA BÜTÜNLEŞTİRME YOLUYLA EĞİTİM UYGULAMALARI SEMİNERİ	2019	G24455508276
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2020	R28203558352
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021	-588601063049-
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	-Z80559385286-
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	N40435698041
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	C21206511503
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	E61158142758
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	W90590875628
YILDIZ BAYRAM	TARİH	İhmal ve İstismar Semineri	2022	L14198182835
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Kendilik Cesareti Semineri	2022	F50025998005
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	N46892650959
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	I87616673203
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	J29530453302
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve	2022	B98447600138

		Başöğretmenlik Süreci Semineri		
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	F65190190194449
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	2022	S40544464510
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	F48578073218
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	H02642645296
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	Z52540706698
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Erasmus+ Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	K86993985285
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Gençlerle İletişim Semineri	2023	I94553507902
YILDIZ BAYRAM	TARİH	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	J64031372961
YILDIZ BAYRAM	TARİH	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	K94188992246
YILDIZ BAYRAM	TARİH	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2023	W77360665317
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
Sebahat Dinler	Coğrafya	Şiddetin psikolojik dini hukuksal boyutları	2024	Z47686793342
Sebahat Dinler	Coğrafya	Doğa öncüleri semineri	2024	N80548669121
Sebahat dinler	Coğrafya	İlkyardım eğitimi kursu	2023	C50507300495
Sebahat Dinler	Coğrafya	Acil durum ekipleri	2023	Q74367666881
Sebahat Dinler	Coğrafya	Birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri	2023	M21535053342
Sebahat Dinler	Coğrafya	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri	2023	R01152876946
Sebahat Dinler	Coğrafya	Gençlerle İletişim semineri	2023	J96805643510
Sebahat Dinler	Coğrafya	Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri	2023	Q88707972796
Sebahat Dinler	Coğrafya	Hayatımızdaki Öğretmen	2023	S35764847340
Sebahat Dinler	Coğrafya	İs sağlığı ve güvenliği	2022	X36320249653
Sebahat Dinler	Coğrafya	Lisede drama eğitimi	2022	O82476621968
Sebahat Dinler	Coğrafya	Sorumluluk liderlik ve değerler eğitimi	2022	S86782119386
Sebahat Dinler	Coğrafya	Çevre eğitimi ve iklim değişimi öğretim programı tanıtım semineri	2022	I72635434061

Sebahat Dinler	Coğrafya	Merhamet ve yavaşlamak	2022	F00407612650
Sebahat Dinler	Coğrafya	Çocuklarda sorumluluk bilinci oluşturma	2022	O55186214567
Sebahat Dinler	Coğrafya	Öğretimsel liderlik	2022	H75467230846
Sebahat Dinler	Coğrafya	Dijital Okur yazarlık	2022	E76133560609
Sebahat Dinler	Coğrafya	İklim değişikliği ve çevre eğitimi	2022	K00460682935
Sebahat Dinler	Coğrafya	Uzaktan eğitim sürecinde öğretim becerilerinin geliştirilmesi	2021	M21163386338
Sebahat Dinler	Coğrafya	Mesleki çalışma kapsayıcı eğitim semineri	2021	S91788617611
Sebahat Dinler	Coğrafya	Mesleki çalışma siber güvenliğe giriş	2021	X49605175451
Sebahat Dinler	Coğrafya	Türk işaret Dili uzaktan eğitim semineri 2	2021	Z63750288546
Sebahat Dinler	Coğrafya	Türkçe'nin kullanımı ve diksiyon uzaktan eğitim semineri	2021	J29319494705
Sebahat Dinler	Coğrafya	Müze eğitimi kursu	2021	V28178788514
Sebahat Dinler	Coğrafya	Okul tabanlı afet eğitimi	2021	D80145247399
Sebahat Dinler	Coğrafya	Uzaktan eğitim sürecinde tasarım yönetim becerilerinin geliştirilmesi	2021	F64779548096
Sebahat Dinler	Coğrafya	Türk işaret Dili uzaktan eğitim 1	2021	T94900513647
Sebahat Dinler	Coğrafya	Zeka oyunları uzaktan eğitim kursu	2021	A66574370348
Sebahat Dinler	Coğrafya	Fatih projesi etkileşimli sınıf yönetimi kursu	2021	X03666975312
Sebahat Dinler	Coğrafya	Aday öğretmen yetiştirme uzaktan eğitim semineri	2020	B08413323447

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Çağatay DERNEK	Almanca	Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Öğretmen Eğitimi Semineri	2024	H79575645031
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	I14781547425
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	Y07337441761
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	X36463029101
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	E12900867052
Çağatay DERNEK	Almanca	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022	S92828600998

Çağatay DERNEK	Almanca	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	L42589404671
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	L76717337587
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022	Q43065283518
Çağatay DERNEK	Almanca	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	E60857607374
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	I01188354863
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	L36994383180
Çağatay DERNEK	Almanca	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	I46795086201
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	A32661963044
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	D71791971657
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	W98396481180
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	J23717645681
Çağatay DERNEK	Almanca	4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2021	I63849528937
Çağatay DERNEK	Almanca	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021	D49052466515
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2021	F14491455456
Çağatay DERNEK	Almanca	2021001122 - 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	B92957041155
Çağatay DERNEK	Almanca	1.01.01.08.014 - Mesleki Çalışma - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	O01211879921
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.01.02.049 - Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021	J73747187470
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.02.01.009 - Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri	2021	O26122297072
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.04.01.020 - Başlangıç Düzeyi Bongo Eğitimi Semineri	2021	C62812845463
Çağatay DERNEK	Almanca	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	I93990428412
Çağatay DERNEK	Almanca	2.02.01.02.007 - Yapay Zeka Eğitimi Kursu 3	2021	L96762685052
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.01.02.044 - Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021	K42588973466



Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021	B87928261502
Çağatay DERNEK	Almanca	1.01.01.05.011 - 3DS Max Eğitimi Kursu	2021	Q00464032478
Çağatay DERNEK	Almanca	2.02.08.15.010 - Bilgisayar Destekli Robot Tasarımı Kursu	2021	J15182230527
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.04.01.013 - Başlangıç Düzeyi 2 Ukulele Eğitimi Semineri	2021	G72276820116
Çağatay DERNEK	Almanca	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	U09201200452
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.04.01.011 - Başlangıç Düzeyi 2 Piyano Eğitimi Semineri	2021	I00303063978
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.04.01.010 - Başlangıç Düzeyi 2 Yan Flüt Eğitimi Semineri	2021	N35386673321
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.04.01.009 - Başlangıç Düzeyi 2 Gitar Eğitimi Semineri	2021	C16684656285
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.04.01.008 - Başlangıç Düzeyi 2 Ud Eğitimi Semineri	2021	J64400110684
Çağatay DERNEK	Almanca	2.02.08.02.040 - Solidworks İle 3D Mekanik Tasarım Eğitimi Kursu	2021	H55673185083
Çağatay DERNEK	Almanca	2.02.01.02.006 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 2	2021	A28700104790
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	F50268062073
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.04.01.006 - Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri	2021	W84846095120
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.04.01.005 - Başlangıç Düzeyi Bendir Eğitimi Semineri	2021	Q71578952240
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.01.04.014 - Sınai Mülkiyet Semineri	2021	S07430984036
Çağatay DERNEK	Almanca	1.01.01.02.010 - Temel Bilişim Teknolojileri Kursu	2021	J18044642430
Çağatay DERNEK	Almanca	1.01.01.01.002 - Network CCNA-1 (Bilgisayar Ağlarına Giriş) Kursu	2021	Y73866790243
Çağatay DERNEK	Almanca	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	S39801102163
Çağatay DERNEK	Almanca	2.02.06.02.033 - Almanca Öğretiminde Öğrenme Platformu İle Çevrim İçi Dersin Birleştirilmesi Semineri	2021	R97041952568
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.04.01.004 - Başlangıç Düzeyi Bas Gitar Eğitimi Semineri	2021	J83255383436
Çağatay DERNEK	Almanca	2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	2021	U49014100941
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.04.01.003 - Başlangıç Düzeyi Kanun Eğitimi Semineri	2021	W92506781744
Çağatay DERNEK	Almanca	1.01.01.04.009 - Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu	2021	V44114486177
Çağatay DERNEK	Almanca	1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	2021	F19020411715

Çağatay DERNEK	Almanca	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2021	Q16610741282
Çağatay DERNEK	Almanca	Başlangıç Düzeyi Ney Eğitimi Semineri	2021	V22141113235
Çağatay DERNEK	Almanca	Başlangıç Düzeyi Yan Flüt Eğitimi Semineri	2021	M05654721205
Çağatay DERNEK	Almanca	Başlangıç Düzeyi Ud Eğitimi Semineri	2021	S34184077845
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	K63391111014
Çağatay DERNEK	Almanca	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2021	C66079325561
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2021	W15665501774
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.03.01.003 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	2021	G82652778894
Çağatay DERNEK	Almanca	Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri	2021	Y90623129502
Çağatay DERNEK	Almanca	1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021	O14566751987
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	U89772115969
Çağatay DERNEK	Almanca	Başlangıç Düzeyi Keman Eğitimi Semineri	2021	S58755606073
Çağatay DERNEK	Almanca	1.01.01.06.011 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim İleri Seviye Kursu	2021	J98015388341
Çağatay DERNEK	Almanca	1.01.01.06.010 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim İleri Seviye Kursu	2021	V44154967301
Çağatay DERNEK	Almanca	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2021	Y55586450076
Çağatay DERNEK	Almanca	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	H76319659350
Çağatay DERNEK	Almanca	Almanca Eğitiminde Dil Bilgisi Öğretimi Yöntem ve Teknikleri Semineri	2020	Q11719389542
Çağatay DERNEK	Almanca	Almanca Öğretimine Yönelik Dijital Materyal Kullanımı Semineri	2020	D22270362500
Çağatay DERNEK	Almanca	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2020	Y16186786507
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2020	K43176729024
Çağatay DERNEK	Almanca	Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	2020	A92343056336
Çağatay DERNEK	Almanca	2.02.08.05.051 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2020	J27206741416
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	2020	P09899804650
Çağatay DERNEK	Almanca	Almanca Öğretiminde Öğrenme Platformu İle Çevrimiçi Dersin	2020	F35530276273

		Birleştirilmesi Semineri		
Çağatay DERNEK	Almanca	Almanca Öğretiminde Almanca Ders Planlama Semineri	2020	N75739846407
Çağatay DERNEK	Almanca	Almanca Öğretiminde Motivasyon Semineri	2020	A29283218858
Çağatay DERNEK	Almanca	Almanca Öğretiminde Buluş Yoluyla Dil Bilgisi Semineri	2020	D34390166322
Çağatay DERNEK	Almanca	Almanca Öğretiminde Sözcük Öğretimi Semineri	2020	J73581700926
Çağatay DERNEK	Almanca	Başlangıç Düzeyi Keman Eğitimi Semineri	2020	C73065239412
Çağatay DERNEK	Almanca	Almanca Öğretiminde Okuma Becerisini Geliştirme Semineri	2020	A91873315375
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	2020	O79693766298
Çağatay DERNEK	Almanca	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	O40940407356
Çağatay DERNEK	Almanca	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2020	U04576537991
Çağatay DERNEK	Almanca	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2020	J08623756410
Çağatay DERNEK	Almanca	1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2020	O56688787211
Çağatay DERNEK	Almanca	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2020	P58224460775
Çağatay DERNEK	Almanca	2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	2020	I42416955346
Çağatay DERNEK	Almanca	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	D40213997042
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	I34953797578
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2020	V30264804114
Çağatay DERNEK	Almanca	2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2020	W69510659256
Çağatay DERNEK	Almanca	Almanca Öğretiminde Dinleme Becerisini Geliştirme Semineri	2020	O07086335795
Çağatay DERNEK	Almanca	1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2020	N03443542838
Çağatay DERNEK	Almanca	1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	O50127465887
Çağatay DERNEK	Almanca	Almanca Öğretiminde Konuşma Becerisini Geliştirme Semineri	2020	Z48296411125
Çağatay DERNEK	Almanca	2.02.09.02.004 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu	2020	Y33095048797

Çağatay DERNEK	Almanca	3.02.03.02.043 - Siber Güvenlik İleri Düzey Eğitici Eğitimi Kursu	2020	E91501089921
Çağatay DERNEK	Almanca	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	O77211863834
Çağatay DERNEK	Almanca	1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	2020	M10318699014
Çağatay DERNEK	Almanca	1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2020	N54674351462
Çağatay DERNEK	Almanca	Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2020	F47937410987
Çağatay DERNEK	Almanca	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	K03522654437
Çağatay DERNEK	Almanca	Sanal Sınıf Ortamlarında Öğrenci Merkezli Eğitim Semineri	2020	I12026689432
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
EBRU DURAK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	Z08136869566
EBRU DURAK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017	M51397306106
EBRU DURAK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2021	G63932913901
EBRU DURAK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	T00730316428
EBRU DURAK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri	2018	Q78324571807
EBRU DURAK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Öğretmen Eğitimi Semineri	2024	B13391358317
EBRU DURAK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri	2024	I45389032584
EBRU DURAK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	L48015387062
EBRU DURAK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	E11377445293
EBRU DURAK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	B29519175923
EBRU DURAK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	M49358240659
EBRU DURAK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	E87958988798
EBRU DURAK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	F15153388878

EBRU DURAK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	B63676193065
EBRU DURAK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	Y39456294789
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
Selami ÖZMEN	DKAB	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	V31828466912
Selami ÖZMEN	DKAB	2.01.01.02.033- Müze Eğitim Kursu	2021	B31297195449
Selami ÖZMEN	DKAB	2.01.02.04.010-Uzaktan Eğitim Sürecinde Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	U32087089848
Selami ÖZMEN	DKAB	2.02.03.02.007- Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	C84470778803
Selami ÖZMEN	DKAB	2.01.01.02.053-Mesleki Çalışma – Müze Eğitimi Semineri	2021	S77702383624
Selami ÖZMEN	DKAB	1.02.04.01.023-Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	O75982218434
Selami ÖZMEN	DKAB	1.02.03.002.006-Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	A95703700994
Selami ÖZMEN	DKAB	2.01.01.02.074-Sorumluluk .Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	T71364488429
Selami ÖZMEN	DKAB	2.01.03.01095-Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	M13005770729
Selami ÖZMEN	DKAB	2.01.03.01.137-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	J80257884839
Selami ÖZMEN	DKAB	2.01.03.01.148-Gençlerle İletişim Semineri	2023	T20254151886
Selami ÖZMEN	DKAB	2.01.03.01.185-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	I54319831757
Selami ÖZMEN	DKAB	4.01.04.02.025-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2023	O23525762029
Selami ÖZMEN	DKAB	1.02.03.02.010-Acil Durum Ekipleri Eğitim Semineri	2023	G38185164831
Selami ÖZMEN	DKAB	4.02.02.01.001-İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	D79123508953
Selami ÖZMEN	DKAB	Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri	2024	K12607164541
Selami ÖZMEN	DKAB	Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Öğretmen Eğitimi Semineri	2024	M25123982019
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
İKBAL ESEN	TDE	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2020	I88499833243
İKBAL ESEN	TDE	Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	2020	X56416365479

İKBAL ESEN	TDE	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	2020	K25856236490
İKBAL ESEN	TDE	Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2020	U18874990886
İKBAL ESEN	TDE	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	2021	P69694873650
İKBAL ESEN	TDE	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	F27848459504
İKBAL ESEN	TDE	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021	O36067608219
İKBAL ESEN	TDE	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	M13299466050
İKBAL ESEN	TDE	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	G15921630927
İKBAL ESEN	TDE	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	P25092892311
İKBAL ESEN	TDE	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	C85479411563
İKBAL ESEN	TDE	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021	A25144807694
İKBAL ESEN	TDE	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	V96111884695
İKBAL ESEN	TDE	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	J15556185818
İKBAL ESEN	TDE	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2021	Y43300145339
İKBAL ESEN	TDE	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	R62599066915
İKBAL ESEN	TDE	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	J71530815116
İKBAL ESEN	TDE	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	D22827445689
İKBAL ESEN	TDE	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022	D22827445689
İKBAL ESEN	TDE	2.01.03.01.039 - Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	2022	Q34228358622
İKBAL ESEN	TDE	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022	R04106932212
İKBAL ESEN	TDE	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	O12397950298
İKBAL ESEN	TDE	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	X67368836638
İKBAL ESEN	TDE	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerini Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	F99682619363

İKBAL ESEN	TDE	Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri	2024	M35017937129
İKBAL ESEN	TDE	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	N49026466022
İKBAL ESEN	TDE	Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Öğretmen Eğitimi Semineri	2024	F78645800791
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
Fatma TALAS	Matematik	Türkçe'nin kullanımı ve diksiyon uzaktan eğitim semineri	2023-2024	D31739127189
Fatma TALAS	Matematik	Şiddetin psikolojik, Sosyal dini ve hukuksal boyutları öğretmen eğitimi	2023-2024	K72870548182
Fatma TALAS	Matematik	Doğa öncüleri eğitim semineri	2023-2024	M59503890082
Fatma TALAS	Matematik	Adaylık zorunlu hizmet içi eğitim semineri	2023-2024	K58883529542
Fatma TALAS	Matematik	Aday öğretmenlik uyum eğitim semineri	2023-2024	A60549004690
Fatma TALAS	Matematik	Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim kursu	2023-2024	I72034887686
Fatma TALAS	Matematik	MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023-2024	T60075851795
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
Firdevs Öztürk	Matematik	Bireysel farklılıklara yönelik eğitim ve değerlendirme yöntemleri semineri	2024	D00602653239
Firdevs Öztürk	Matematik	Şiddetin psikolojik, sosyal, dini ve hukuksal boyutları semineri	2024	H62244518411
Firdevs Öztürk	Matematik	Doğa öncüleri eğitimi semineri	2024	A51674114279
Firdevs Öztürk	Matematik	İlk yardım eğitimi kursu	2023	V20080862788
Firdevs Öztürk	Matematik	Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	V80515532630
Firdevs Öztürk	Matematik	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023	R29133496716
Firdevs Öztürk	Matematik	Okul öncesi dönemde çocuklar için matematik oyunları semineri	2023	S91588537990

Firdevs Öztürk	Matematik	Dinamik matematik yazılımı kursu	2022	X95949037608
Firdevs Öztürk	Matematik	Sorumluluk liderlik ve değerler eğitimi semineri	2022	P34810996227
Firdevs Öztürk	Matematik	Öğretmen olmak semineri	2022	P13352418213
Firdevs Öztürk	Matematik	Çocuklarda sorumluluk bilinci oluşturma semineri	2022	W31148948843
Firdevs Öztürk	Matematik	Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği kursu	2021	F80655925254
Firdevs Öztürk	Matematik	Mesleki çalışma kapsayıcı eğitim semineri	2021	N20957513072
Firdevs Öztürk	Matematik	Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği kursu	2020	E24408250983
Firdevs Öztürk	Matematik	Okul tabanlı afet eğitimi	2019	W98922796659
Firdevs Öztürk	Matematik	HEM öğretmen usta öğretici oryantasyon kursu	2017	N93004697677
Firdevs Öztürk	Matematik	Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği kursu	2016	K30865602737
Firdevs Öztürk	Matematik	Fatih projesi teknoloji destekli matematik eğitimi kursu	2016	V10541454860
Firdevs Öztürk	Matematik	Fatih projesi etkileşimli sınıf yönetimi kursu	2016	D19148706617
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
Halil Adnan Polat	İhl	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	D28876694217
Halil Adnan Polat	İhl	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2021	K57592398395
Halil Adnan Polat	İhl	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	H08241406488
Halil Adnan Polat	İhl	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	J30459082829
Halil Adnan Polat	İhl	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	T32275693593
Halil Adnan Polat	İhl	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2021	U43244444303
Halil Adnan Polat	İhl	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022	L21759875194
Halil Adnan Polat	İhl	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	P95071689172
Halil Adnan Polat	İhl	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	G43637600078
Halil Adnan Polat	İhl	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	U60506272968
Halil Adnan Polat	İhl	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022	A08122365123
Halil Adnan Polat	İhl	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	Q67777174105
Halil Adnan Polat	İhl	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	U64783225365



Halil Adnan Polat	İhl	2.01.01.07.038 - Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Tashih-i Huruf Kursu I	2024	A73256445146
Halil Adnan Polat	İhl	Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri	2024	R91264207954
Halil Adnan Polat	İhl	Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Öğretmen Eğitimi Semineri	2024	L32417466945
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	K25101971027
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	E41210543956
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu	2018	Q81473219039
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri	2018	U62058549286
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018	D91124235386
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2019	A16212543165
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	E58173317046
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2020	V53340655668
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021	T94477990088
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	S63438670311
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	M71921208612
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	Öğretmen Olmak Semineri	2022	E04282356301
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	R88523186310
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	Akran Zorbalığı Semineri	2022	N53709798188
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2022	O40801087005
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022	A44585467241
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	U77237712171
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Z14960616289
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	A20259009002
Cihan Arif YİĞİT	Görsel Sanatlar	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	R13160329341

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	Şiddetin psikolojik, Sosyal dini ve hukuksal boyutları öğretmen eğitimi	2024	N65452660601
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri	2024	L54330416240
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	Acil Durum Ekipleri Semineri	2023	G84701695738
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	J40378422167
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022	C52641987845
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşümü Semineri	2022	Y83181335979
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	Y86058422335
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	Q27643248930
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	Öğretmen Olmak Semineri	2022	X65852984505
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	S37104832983
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	Y54683258775
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	İhmal ve İstismar Semineri	2022	W07017293041
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	Duygu Düzenleme(Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	J987690015662
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	Mesleki Çalışma, Çocuklar İçin Felsefe-P4C Farkındalık Eğitimi	2021	O73626784363
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	Y82804359860
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2020	I92421738692
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2019	O59517486940
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	J84526150155
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	Özel Eğitim Hizmeti Semineri	2016	Z29862903280
Hayriye ONKUN	Beden Eğitimi	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	Z57489014584

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sevim GÜZEL KORKMAZ	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Öğretmen Olmak Semineri	2022	E93707358642

Sevim KORKMAZ	GÜZEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	K14314580016
Sevim KORKMAZ	GÜZEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar için Matematik Oyunları Seminer	2023	Z23990018280
Sevim KORKMAZ	GÜZEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Gençlerle İletişim Semineri	2023	A57609860879
Sevim KORKMAZ	GÜZEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Seminer	2023	F88115704431
Sevim KORKMAZ	GÜZEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	V18771441420
Sevim KORKMAZ	GÜZEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Lisede Drama Eğitimi Seminer	2022	B98455420985
Sevim KORKMAZ	GÜZEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	O83263407891
Sevim KORKMAZ	GÜZEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	Z07802105190
Sevim KORKMAZ	GÜZEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri	2024	I29873862792
Sevim KORKMAZ	GÜZEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	I31618094564
Sevim KORKMAZ	GÜZEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2022	Y24588553471
Sevim KORKMAZ	GÜZEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları uzaktan eğitim semineri	2021	R85427270498
Sevim KORKMAZ	GÜZEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2020	Y86250166460
Sevim KORKMAZ	GÜZEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitim	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	D17131203058
Sevim KORKMAZ	GÜZEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Öğretmen Eğitimi Seminer	2024	F87390020453
Sevim KORKMAZ	GÜZEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ DANIŞMAN ÖĞRETMEN EĞİTİMİ SEMİNER	2016	Q44404034311

Sevim GÜZEL KORKMAZ	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Okul Öncesinde Şiddeti Önleme Kursu	2016	A98985802387
Sevim GÜZEL KORKMAZ	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	FatihProjesiEtkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	I74955863524
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
Özlem İŞCAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Özel Eğitim Semineri	2016	S12041014757
Özlem İŞCAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	H73509931385
Özlem İŞCAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Meslek ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	2017	A97144583973
Özlem İŞCAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018	H23980456114
Özlem İŞCAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2019	U30991046640
Özlem İŞCAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	X16141590683
Özlem İŞCAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	M91105656206
Özlem İŞCAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	P62138779166
Özlem İŞCAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	F32330934480
Özlem İŞCAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022	D18924366915
Özlem İŞCAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	M50678154933
Özlem İŞCAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	H03515215440
Özlem İŞCAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Gençlerle İletişim Semineri	2023	U22287240263

Özlem İŞCAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Z78436463898
Özlem İŞCAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	İlk Yardım Kursu	2023	T56069239247
Özlem İŞCAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	R98278464292

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Zeynep YÜKSEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	İlk yardım eğitimi kursu	2023	V31593753562
Zeynep YÜKSEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	F13380231585
Zeynep YÜKSEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023	L20229547474
Zeynep YÜKSEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Gençlerle İletişim semineri	2023	J72890422781
Zeynep YÜKSEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Okul kültürünün geliştirilmesi semineri	2023	G78440526337
Zeynep YÜKSEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Okul öncesi döneminde çocuklar için matematik oyunları semineri	2023	X45349130991
Zeynep YÜKSEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitim kursu (tehlikeli iş yerleri)	2022	J62606743108
Zeynep YÜKSEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi semineri	2022	G04830893687
Zeynep YÜKSEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı semineri	2022	O83271778193
Zeynep YÜKSEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Merhamet ve Yavaşlamak semineri	2022	W40914201592
Zeynep YÜKSEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	K67709007941
Zeynep YÜKSEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Türk mangalası eğitimi semineri	2022	H03977114780

Zeynep YÜKSEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Çocuk İşçiliği ve Eğitim semineri	2022	F22801287428
Zeynep YÜKSEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	ihmal ve istismar semineri	2022	S89675733469
Zeynep YÜKSEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Çocuklarda sorumluluk bilinci oluşturma eğitimi semineri	2022	Y45444206518
Zeynep YÜKSEL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	H89556424715
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2023	V18184539241
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	S92908657869
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Gençlerle İletişim Semineri	2023	O73140219346
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	Z48499592614
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	N60932413244
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	C12715112040
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	Y63220111591
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	U60554292093
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Öğretmen Olmak Semineri	2022	R43475100086
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	E64336225431
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	X63465083469
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2021	Z40347158334
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	H62764958263
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1	2021	E36898242562
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Müze Eğitimi Kursu	2021	S26384684063
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2021	O44208912181
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2021	F42860578592
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	Z62628532723

Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Yansımaları semineri	2020	Z77703555983
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Aday Öğretmen Yetiştirme - Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	2020	T46552092852
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Aday Öğretmen Yetiştirme -Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	2020	D31049725466
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Aday Öğretmen yetiştirme - Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (B - Yaşayan Dil ve Lehçeler)	2019	R23454445946
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Aday Öğretmen yetiştirme - Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (A Anadoluda Sosyal Yapı ve Kültürel Çeşitliliğimiz)	2019	B68794733545
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Aday Öğretmen Yetiştirme /İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	2019	H34526429876
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Aday Öğretmen Yetiştirme /Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri.	2019	W10656510632
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Aday Öğretmen Yetiştirme /Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri.	2019	R43877991129
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Aday Öğretmen Yetiştirme /Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri.	2019	B28995702731
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2019	N34583263459
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri	2019	C47204648400
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Aday öğretmen Yetiştirme-Türkiyede Demokrası Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2019	A14374504224
Sümeyye ALTINTAŞ	DKAB	Aday Öğretmen Yetiştirme- Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	2019	F86915590114

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		1	2	1	3
4-6 Yıl		3	3	4	6
7-10 Yıl		5	2	9	7
11-15 Yıl		3	0	11	3
16-20		0	0	0	0
20 ve üzeri		2	1	28	3

**Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	5	2	6	4	3

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durum	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	25	
2	Hizmetli	1		Lise	7	



**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	0	1	1	0	0	1	12	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta Sayısı	13	13	13	0
Masa üstü Bilgisayar Sayısı	4	4	5	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	
TV Sayısı	1			
Yazıcı sayısı	4			
Fotokopi Makinası Sayısı	2			
İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps			

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x			
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		1	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	23500	30000	40000	45000	50000
Okul Aile Birliği	12000	20000	25000	30000	35000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	35500	50000	65000	75000	85000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	7100	7100	10629	10629	17424	17424
Küçük Onarım	-	-	-	-	80505	80505
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	20060	20060
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	-	-	-	-	-	-
Sosyal Faaliyetler	-	-	15000	15000	-	-
Kırtasiye	5900	5000	5900	7000	5900	5900
GENEL						

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p>
---	--

### Çevresel Etkiler

Okulumuza taşınmalı gelen köylerin birçoğunun orman köyü olmasının öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanınması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Bir grup öğrencinin puanla gelmiş seçilmiş olması, sportif sosyal, kültürel alanda yetenekli başarılı olmalar Kuvvetli bir öğretmen-öğrenci ilişkisi Ders çalışma ortamının uygun olması Rehberlik servisinin etkin olarak çalışması
Çalışanlar	Çalışkan dinamik özverili iş birliğine acık istekli bir eğitim kadrosunun olması Kendini geliştiren, gelişime acık ve teknolojiyi kullanan öğretmen olması Yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması Öğretmen kadrosunun tam olması
Veliler	İşbirliğine açık veli profilinin olması
Bina ve Yerleşke	Eğitim-öğretime elverişli iyi bir bina ve şehir merkezine uzak olması, okulumuzun doğa ile iç içe olması, küçük bir kasabada olması
Donanım	Donanımlı fen laboratuvarları, beceri atölyelerinin olması Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması



<b>Bütçe</b>	-----
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Bir grup öğrencinin puanla gelmiş seçilmiş olması, sportif sosyal, kültürel alanda yetenekli başarılı olmaları
<b>İletişim Süreçleri</b>	Çalışkan dinamik özverili iş birliğine açık istekli bir eğitim kadrosunun olması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması Öğretmen kadrosunun tam olması

#### ZAYIF YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	Okulumuzdaki birçok öğrencinin yatılı pansiyonda kalması ailesinden uzak olması Akıllı telefon, tablet ve oyunlarla gereğinden fazla vakit harcamaları ergenlik dönemi değişim ve gelişimlerine adapte olamamaları kötü alışkanlıklarının olması
<b>Çalışanlar</b>	Ekipler arası koordinasyonun az olması, verilen görevleri tam olarak benimsememeleri, öğretmenlerin ders giriş ve çıkış saatine riayet etmemeleri
<b>Veliler</b>	Velilerin okul ile iletişiminin az olması yapılan toplantılara katılımın azlığı, çocukları ile iyi bir iletişim kuramamaları, ilgisiz veli profilinin olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul alanının geniş olması, okul alanı içinde kullanılmayan binaların fazla olması, geniş kampus alanının iyi değerlendirilememesi
<b>Donanım</b>	Okul kantininin yetersiz olması, koridorların uzun olması
<b>Bütçe</b>	-----
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okul veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

#### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

##### FIRSATLAR

<b>Politik</b>	Zorunlu eğitim ile okullaşma oranında belirgin bir artış olmuştur. Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, milli eğitim bakanımızın eğitimci olması, eğitimin sorun alanlarını bilmesi, hayat boyu öğrenmeyi destekleyen faaliyetlerin varlığı üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli olarak yer alması
<b>Ekonomik</b>	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkı sağlaması
<b>Sosyolojik</b>	Velilerin yas ortalamasının yüksek olmayışının onunla birlikte çocuklarıyla iyi ilgilenebilmeleri
<b>Teknolojik</b>	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, bilgiye ulaşımın kolaylaşması

<b>Mevzuat-Yasal</b>	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin mevzuata dönüştürülmesi 2023 vizyon belgesinin yayınlanması
<b>Ekolojik</b>	“Sıfır Atık’ projesine okulumuzun dâhil olması

#### TEHDİTLER

<b>Politik</b>	<b>Yerel yönetimlerden yeterli destek alınamaması</b>
<b>Ekonomik</b>	Halkın geçim kaynağı hayvancılık ve azda olsa tarımsal faaliyetlerdir. Velilerin ekonomik durumlarının değişkenliği
<b>Sosyolojik</b>	Parçalanmış, risk grubunda bulunan problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerin olması
<b>Teknolojik</b>	Bilinçli internet kullanımının azlığı
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini le ilgili maddelerin yetersizliği
<b>Ekolojik</b>	Bulduğumuz kasabada kış mevsiminin uzun geçmesi

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22’deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### TESPİT ve İHTİYAÇLAR

- Öğrencilerin devamsızlığı
- Öğretmen yeterlilikleri
- Yabancı Dil yeterliliği
- Ekonomik durum
- Uluslararası programlara katılım durumu
- Projelere katılım
- Güvenlik

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **3.1. Misyon**

Biz, bütün öğrencilerimizin öğrenimlerini sağlamak; onların bilgili, becerili, kendine güvenen, insan haklarına saygılı, maddi ve manevi değerlerine bağlı, vatanını seven bireyler olarak yetişmelerine fırsat vermek; okuyan, araştıran, çağın teknolojik imkanlarını kullanabilen, öğrendiklerini hayatında uygulayabilen, onların üst öğretime en iyi şekilde hazırlamak için varız.

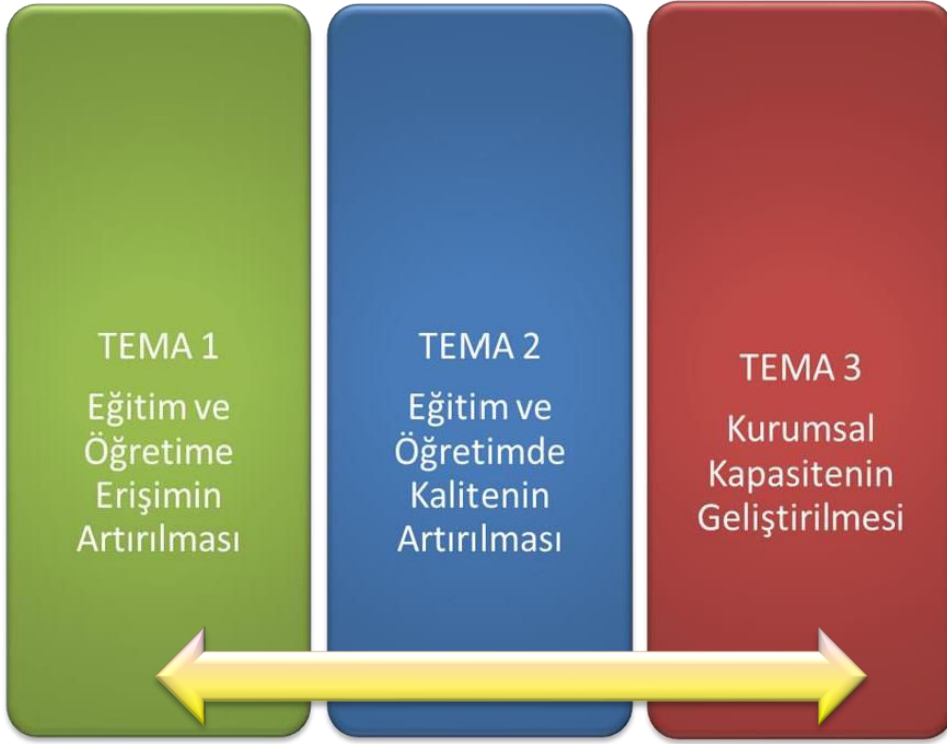
### **3.2. Vizyon**

Eğitim sevgi ile başlar' parolasını ilke edinmiş; yerel ve ulusal ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde her zaman yer alan, vereceği eğitim-öğretim, elde edeceği başarılar ve yetiştireceği öğrencilerle ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çalışmasına katkıda bulunacak lider bir kurum olmaktadır.

### **3.3. Temel Değerler**

1. Atatürk ilkelerini benimseyen öğrenciler yetiştirmek,
2. Öğrencilerimizi beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli, sağlıklı bir kişiliğe ve karaktere; hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişiliğe değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek,
3. Üstün başarı gösteren veya özel becerilere sahip olan öğrencilerin liderlik özelliklerinin desteklenip geliştirilerek diğer öğrencilere örnek olmalarını sağlamak,
4. Ezberci ve baskı altında değil konuları çözümlayici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsetmek,
5. Sürekli gelişimin ilk şartının değişim, değişimin ilk şartının da yeniliklere ön yargısız yaklaşım olduğuna inanmak,
6. Fırsat eşitliğini okulda yaşatmak,
7. Kurum çalışanları ve öğrencilerimiz Gazi Lisesi ailesinin bir ferdi olmanın sorumluluğunu bilmesini ve bu anlayışla hareket etmesini sağlamak,
8. Ailelerin eğitim sürecine etkili katılımının önemine inanmak, onların istek ve önerilerin önem vermek,
9. Öğrenci, toplum ve aile beklentileri odaklı çalışmaktır.

**4.1. AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ, MALİYETLENDİRME**



<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	%2	%1	%1	%1	%1	%1	6 Ay	1 yıl
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%25	%32	%25	%20	%15	%10	%10	6 Ay	1 yıl
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%25	%0.5	%0,5	%0	%0	%0	%0	6 Ay	1 yıl
<b>PG 1.1.4</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%25	%90	%95	%96	%97	%98	%100	6 Ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılabilmesi								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.2. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.</p> <p>S.3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S.4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2500								
<b>Tespitler</b>	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%35	10	15	15	20	25	30	6 Ay	1 yıl
<b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%35	10	15	15	20	25	30	6 Ay	1 yıl
<b>PG 1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	1	3	5	6	7	8	6 Ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Sosyal kültürel faaliyetler esnasında karşılaşılabilecek problemler, kazalar. Ekonomik zorluklar.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2500								
<b>Tespitler</b>	Kurumumuzun fiziksel yapısı, sosyal yapısı ve coğrafi konumu bazı sosyal kültürel faaliyetleri güçleştirmektedir. Ulaşım problemi.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Sosyal kültürel malzemelere ihtiyaç, ulaşım (servis) probleminin giderilmesi. Ekonomik destek.								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikteiş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%35	%12	%15	%18	%21	%24	%27	6 Ay	1 yıl
<b>PG 2.1.2</b> Ortak dersler not ortalaması	%35	%54	%58	%62	%66	%70	%74	6 Ay	1 yıl
<b>PG 2.1.3</b> Matematik dersi not ortalaması	%30	%54	%58	%62	%66	%70	%74	6 Ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Sınavla ilgili kaygılar Gelecekte beklenenler								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2500								
<b>Tespitler</b>	Sınav ile ilgili kaygılar mevcuttur. Çocuklar meslek seçimi konusunda kararsızlar. Okul çıkışı köyde öğrencilerin tarım ve hayvancılıkla uğraşması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik çalışmalarında bulunacak okul rehber öğretmenine ihtiyacımız var.								



<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikteiş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
<b>Hedef 2.2</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1</b> Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%35	%12	%15	%20	%30	%35	%40	6 Ay	1 yıl
<b>PG 3.1.2</b> Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%35	%38	%48	%52	%60	%65	%70	6 Ay	1 yıl
<b>PG 3.1.3</b> Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%30	%25	%30	%35	%45	%55	%60	6 Ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Sınavla ilgili kaygılar Gelecekte beklenenler								
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak meslekive eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2500								
<b>Tespitler</b>	Sınav ile ilgili kaygılar mevcuttur. Çocuklar meslek seçimi konusunda kararsızlar. Okul çıkışı köyde öğrencilerin tarım ve hayvancılıkla uğraşması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik çalışmalarında bulunacak okul rehber öğretmenine ihtiyacımız var.								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.								
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1</b> Öğrenci görüşmeleri sayısı	%25	%12	%15	%20	%30	%35	%40	6 Ay	1 yıl
<b>PG 4.1.2</b> Veli görüşmeleri sayısı	%25	%38	%48	%52	%60	%65	%70	6 Ay	1 yıl
<b>PG 4.1.3</b> Düzenlenen etkinlik sayısı	%25	%25	%30	%35	%45	%55	%60	6 Ay	1 yıl
<b>PG 4.1.3</b> . Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%25	%25	%30	%35	%45	%55	%60	6 Ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Sınavla ilgili kaygılar, Gelecekte beklenenler								
<b>Stratejiler</b>	S.1.Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S2. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. S3. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S.4. . Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2500								
<b>Tespitler</b>	Sınav ile ilgili kaygılar mevcuttur. Çocuklar meslek seçimi konusunda kararsızlar. Okul çıkışı köyde öğrencilerin tarım ve hayvancılıkla uğraşması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik çalışmalarında bulunacak okul rehber öğretmenine ihtiyacımız var.								

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 5.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%25	%12	%15	%20	%30	%35	%40	6 Ay	1 yıl
<b>PG 5.1.2</b> Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	%25	%1	%8	%12	%15	%25	%30	6 Ay	1 yıl
<b>PG 5.1.3</b> Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%25	%25	%40	%45	%50	%70	%90	6 Ay	1 yıl
<b>PG 5.1.3</b> . Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%25	%25	%30	%35	%45	%55	%60	6 Ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Öğretmenler Kurulu, Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu, Belediyeler								
<b>Riskler</b>	Sınavla ilgili kaygılar, Gelecekte beklenenler								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2500								
<b>Tespitler</b>	<p>Okulun ön cephe camlarının değiştirilememesinin oluşturduğu sıkıntılar</p> <p>Kasaba okulunun oluşturduğu dezavantajlar.</p> <p>Okul çıkışı köyde öğrencilerin tarım ve hayvancılıkla uğraşması</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik çalışmalarında bulunacak okul rehber öğretmenine ihtiyacımız var.								

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 5.1.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%25	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	1 yıl
<b>PG 5.1.2</b> Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	%25	%80	%85	%88	%90	%95	%100	6 Ay	1 yıl
<b>PG 5.1.3</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı(%)	%25	%60	%65	%70	%75	%85	%100	6 Ay	1 yıl
<b>PG 5.1.4</b> Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmenioranı (%)	%25	%10	%11	%12	%15	%25	%30	6 Ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi, Öğretmenler Kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması								
<b>Stratejiler</b>	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin işbaşı eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1250								
<b>Tespitler</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi								

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli vesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
<b>PG 3.2.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	%25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 yıl
<b>PG 3.2.2</b> Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	%25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 yıl
<b>PG 3.2.3</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	15	15	15	15	15	15	6 Ay	1 yıl
<b>PG 3.2.4</b> . Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	7	6	5	5	5	5	6 Ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Okul kameralarının yetersiz olması ve pencerelerde koruyucunun olmaması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3000								
<b>Tespitler</b>	Okul güvenlik kameraları yetersiz, okul çevresinin aydınlatması yetersizdir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yeni kamera sistemi ve aydınlatma araç gereçleri alınacak,								

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli vesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değışikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak içintasarraf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
<b>PG 3.3.1</b> Elektrik tüketim miktarı (kw)	%25	936	900	800	700	600	500	6 Ay	1 yıl
<b>PG 3.3.2</b> Su tüketim miktarı (m3)	%25	50	40	40	35	30	25	6 Ay	1 yıl
<b>PG 3.3.3</b> Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%25	35000	32000	31000	30000	29000	28000	6 Ay	1 yıl
<b>PG 3.3.4</b> Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	%25	0	1000	2000	3000	4000	5000	6 Ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler Kurulu, İlgili Kurum ve Kuruluşlar								
<b>Riskler</b>	Kömür katı yakıtı ile ısınmak zorunda olunduğundan kömürünyaptığı olumsuz gaz salınımları								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100000								
<b>Tespitler</b>	Köy okulu olmasından dolayı kömür katı yakıtı ile ısınmak zorunda olunduğundan kömürünyaptığı olumsuz gaz salınımları.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Doğalgazın yerleşkeye daha sonar okula gelmesi.								

### 3.4. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeyle bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	1000	1000	1000	1000	1000	5000
<b>Hedef 1.1</b>	500	500	500	500	500	2500
<b>Hedef 1.2</b>	500	500	500	500	500	2500
<b>Amaç 2</b>	1000	1000	1000	1000	1000	5000
<b>Hedef 2.1</b>	500	500	500	500	500	2500
<b>Hedef 2.2</b>	500	500	500	500	500	2500
<b>Hedef 2.3</b>	500	500	500	500	500	2500
<b>Amaç 3</b>	850	850	850	850	850	4250
<b>Hedef 3.1</b>	250	250	250	250	250	1250
<b>Hedef 3.2</b>	600	600	600	600	600	3000
<b>Hedef 3.3</b>	600	600	600	600	600	3000
<b>Hedef 3.4</b>	2000 0	20000	20000	20000	20000	100000
<b>TOPLAM</b>	2730 0	27300	27300	27300	27300	139000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağılandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.



## 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**EKLER:****EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI			
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri,	Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√					
Valilik		√				
İl Millî Eğitim Müdürlükleri		√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√				
Öğretmenler Ve Diğer Çalışanlar	√					
Öğrenciler ve Veliler	√					
Okul Aile Birliği	√					
Üniversite		√				
Özel İdare				√		
Belediyeler		√				
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√				
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√		
Muhtarlık		√				
İşveren kuruluşlar			√			
Sivil Toplum Kuruluşları				√		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

☑ : Tamamı O : Bir kısmı

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim (Örgün-Yaygın)	Öğretim	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Danışmanlık	Projeler,	Altyapı, Yatırım	Donatım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)												
Öğrenciler	√		o				√		√	√		
Veliler										√		
Üniversiteler				o	o						√	
Medya				o	o							
Uluslararası kuruluşlar					o			o				
Meslek Kuruluşları												
Sağlık kuruluşları				o								
Diğer Kurumlar												o
Özel sektör				√	o					o		

√: Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberlere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )



NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

## **SONUÇ :**

2024-2028 STRATEJİK PLAN Edikli Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri ) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019- 2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Edikli Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yapmaya çalıştık. Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Edikli Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ve deprem, yangın, sel vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapacaktır.

Edikli Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı: Atölye, Mesem gibi bölümler faaliyetlerini sürdürmektedir.